



## FORMATO DE PERMISOS

FECHA DE SOLICITUD: 20/10/2023

<u>RAMOS</u>	<u>GARCÍA</u>	<u>ANGELA SHAHIDE</u>
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

<u>INGENIERÍA</u>
NOMBRE DEL PUESTO

<u>ALAN RENE SANTOS BARRITA</u>
DIRECTOR INMEDIATO

### FECHAS DEL PERMISO SOLICITADO

(Indicar el/los día(s) y fecha(s) del permiso así como el tiempo estimado en horas, ejemplo: lunes 25 de enero de 3 a 6, de 9 a 6, de 6 a 6:30, etc.)

JUEVES 21 DE DICIEMBRE DEL 2023

### TOTAL DEL TIEMPO CONCEDIDO

(Indicar el/los día(s) y fecha(s) del permiso que **CONCEDE** el **Director de Área**, así como el tiempo estimado en horas, ejemplo: lunes 15 de agosto de 3 a 6, martes 25 de marzo de 9 a 6, etc.)

10:30 HRS A 11:45 HRS

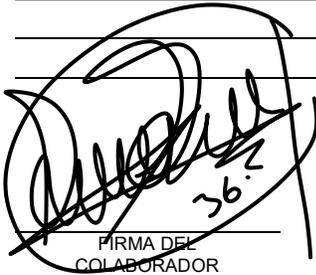
### TIPO DE PERMISO

REMUNERADO:   NO REMUNERADO:

### DESCRIPCIÓN DEL PERMISO

ASUNTOS MEDICOS

### OBSERVACIONES

  
FIRMA DEL COLABORADOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR INMEDIATO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DIRECTOR DE G.T.